



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 апреля 2013 г.

№ 88-рп

**О порядке уведомления
префекта Северо-Западного
административного округа
города Москвы о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего города Москвы к
совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 11 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 "О государственной гражданской службе города Москвы" и Указом Мэра Москвы от 9 июня 2010 г. № 40-УМ «О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления префекта Северо-Западного административного округа города Москвы о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 1 к настоящему распоряжению префектуры.

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях префекта Северо-Западного административного округа города Москвы о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению префектуры.

1.3. Форму уведомления о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению

коррупционных правонарушений согласно приложению 3 к настоящему распоряжению префектуры.

1.4. Форму журнала регистрации уведомлений префекта Северо-Западного административного округа города Москвы о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 4 к настоящему распоряжению префектуры.

2. Главам управ районов Северо-Западного административного округа города Москвы руководствоваться утвержденным настоящим распоряжением префектуры порядком уведомления префекта Северо-Западного административного округа города Москвы о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений при разработке соответствующих правовых актов в управах районов Северо-Западного административного округа.

3. Уполномочить отдел по вопросам государственной службы и кадров префектуры вести работу с уведомлениями на имя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений.

4. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы, направляют уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений на имя заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы, а лица, замещающие должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется префектом Северо-Западного административного округа города, направляют уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений на имя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата префектуры **Буланову И.В.**

Префект СЗАО



В.В.Говердовский

Приложение 1
к распоряжению префектуры
Северо-Западного административного
округа города Москвы
от «5» апреля 2013 г. № 88-рп

Порядок уведомления префекта Северо-Западного
административного округа города Москвы о фактах обращения в
целях склонения государственного гражданского служащего города
Москвы к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим города Москвы (далее - гражданский служащий) префекта СЗАО города Москвы обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).

2. Гражданский служащий незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомляет префекта СЗАО города Москвы (в письменной форме) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - обращение), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Уведомление составляется по каждому факту обращения и должно содержать сведения, перечисленные в приложении 3 к настоящему распоряжению.

4. Прием и регистрация Уведомлений осуществляются отделом по вопросам государственной службе и кадров, уполномоченным вести работу с Уведомлениями (далее - Отдел).

5. Уведомление передается гражданским служащим лично или по любым доступным средствам связи.

6. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места прохождения государственной гражданской службы он обязан уведомить префекта СЗАО города Москвы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы представить соответствующее Уведомление лично в письменной форме.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений префекта СЗАО города Москвы о фактах обращения в целях склонении

гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью префектуры СЗАО города Москвы.

10. Журнал подлежит хранению в Отделе, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Префект СЗАО города Москвы назначает гражданского служащего, ответственного за ведение Журнала.

12. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в двухдневный срок передается на рассмотрение префекту СЗАО города Москвы.

13. Префект СЗАО города Москвы, получив Уведомление, принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.

14. Отдел информирует в письменной форме гражданского служащего, направившего Уведомление, о начале проверки в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения префекта СЗАО города Москвы.

15. Проверка проводится в течение тридцати рабочих дней с момента принятия решения префектом СЗАО города Москвы об организации проверки. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен.

16. По решению префекта СЗАО города Москвы к проведению проверки могут привлекаться иные структурные подразделения префектуры СЗАО города Москвы. Указанное решение префекта СЗАО города Москвы оформляется в письменной форме.

17. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться в Отдел с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

18. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

19. В письменном заключении указываются:

19.1. Результаты проверки представленных сведений.

19.2. Сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

19.3. Перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

20. С результатами проверки и заключением знакомят гражданского служащего, направившего Уведомление.

21. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются префекту СЗАО города Москвы для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы.

22. Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в уведомлениях, а также информация о результатах проверки носит конфиденциальный характер, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

23. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат хранению в Отделе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 2
к распоряжению префектуры
Северо-Западного административного
округа города Москвы
от «8» сентября 2013 г. № 88-рп

Перечень сведений,
содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего города Москвы
к совершению коррупционных правонарушений.

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего города Москвы (далее - гражданский служащий), заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Предполагаемое коррупционное правонарушение.
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Иная информация, связанная со склонением гражданского служащего к коррупционному правонарушению.
10. Подпись гражданского служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение 3
к распоряжению префектуры
Северо-Западного административного
округа города Москвы
от «4» апреля 2013 г. № ЗЗ-рп

**Префекту Северо-Западного
административного округа
города Москвы
В.В.Говердовскому**

(Ф.И.О., должность государственного гражданского
служащего, место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего города Москвы
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 4
к распоряжению префектуры
Северо-Западного административного
округа города Москвы
от «8» апреля 2013 г. № 88-рп

Форма журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего города Москвы
к совершению коррупционных правонарушений.

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

На «___» листах

№№ п/п	Дата и время поступления уведомления	Гражданский служащий, подавший Уведомление			Гражданский служащий, принявший Уведомление			Примечание
		Ф.И.О.	Замещаемая должность	Подпись	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Подпись	